



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2026-2010

### Apulaisrehtorin vakanssin 03710003 täyttäminen

Rovaniemen kaupungilla on ollut sisäisesti haettavana määräaikainen virka-apulaisrehtorin tehtävät ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027. Tehtävän sijoituspaikkana on Napapiirin peruskoulu.

Määräaikaisuuden perusteena on virkatehtävien hoitamisen väliaikainen tarve siihen saakka, kunnes Napsun monitoimitalon rakennushanke ja sen jälkityöt saadaan kokonaisuudessaan valmiiksi.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin sisäverkossa Lanssissa 23.2. - 9.3.2026 välisenä aikana, minkä lisäksi ilmoitus on jaettu sähköpostitse koulujen henkilöstölle.

Apulaisrehtori työskentelee Napapiirin peruskoulun rehtorin alaisuudessa ja yhteistyössä vakituisen apulaisrehtorin kanssa. Hän vastaa yhtenäisen peruskoulun vuosiluokkien 1 - 9 oppilasasioiden hoitamisesta, oppilaita koskevista viranhaltijapäätöksistä sekä opiskeluhuoltotyön johtamisesta. Lisäksi apulaisrehtori osallistuu yhtenäisen peruskoulun toimintakulttuurin kehittämiseen omien vastuualueidensa näkökulmasta.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksensa on rehtorin kelpoisuus, joka on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukainen.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, hyviä valmiuksia yhtenäiskoulun toimintakulttuurin kehittämiseen sekä monipuolista ja oppilaslähtöistä osaamista oppilasasioiden ratkaisemiseen.

Hakuilmoituksessa todettiin, että valinnassa eduksi katsotaan aikaisempi kokemus hallinnollisista tehtävistä yhtenäisessä peruskoulussa sekä opiskeluhuoltotyöstä opetuksen järjestäjän palveluksessa.

Palkkaus- ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Tehtävässä noudatetaan kokonaistyöaikaa, joka on soveltuvin osin peruskoulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika, keskimäärin 36,25 h/vko. Tehtävän viikoittainen opetustuntien määrä on seitsemän (7) tuntia.

Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 5 657,23 euroa.

Määräaikaan 9.3.2025 klo 15:00 mennessä tehtävää haki yhdeksän (9) henkilöä, joista kaikki täyttivät tehtävälle asetetun kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa, joilla oli parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseksi. Hakemusten vertailussa kiinnitettiin huomiota kelpoisuuden lisäksi henkilöiden työkokemukseen, koulutukseen, koeteltuun kansalaiskuuntoon sekä hakuilmoituksessa ilmoitettuihin valintaedellytyksiin.

Haastattelut pidettiin 10.4.2026 Napapiirin peruskoululla.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valintaryhmään kuuluivat koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkö Kai Väistö, Napapiirin peruskoulun rehtori Tiina Mölläri sekä vs. opetuspäällikkö Aku-Petteri Luiro.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että apulaisrehtorin vakansiin 03710003 valitaan KM Antti Aholainen määräaikaiseen palvelussuhteeseen 1.8.2026 - 31.12.2027 väliseksi ajaksi. Tehtävän sijoituspaikana on Napapiirin peruskoulu.

Perusteluina esitykselle ovat kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi hakijoista laadittu kokonaisarvio, jonka perusteella esitettävällä henkilöllä on parhaat valmiuden tehtävän hoitamiseen. Valintaryhmän laatimassa kokonaisarviossa hakijoita on vertailtu suhteessa virkojen yleisiin nimitysperusteisiin sekä hakuilmoituksessa esitettyihin valintaedellytyksiin heidän ansioidensa, hakemustensa ja haastatteluissa esiin tulleiden seikkojen perusteella.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 1.12.2025 § 117) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsevat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 15.6.2023 § 20 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee palvelualueen henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta yksiköiden esihenkilöitä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 3.2.2025 § 1 mukaan palvelualuepäällikkö ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja valitsevat henkilöstön vakinaisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin.

### **Päätös**

Apulaisrehtorin vakansiin 03710003 valitaan KM Antti Aholainen määräaikaiseen palvelussuhteeseen 1.8.2026 - 31.12.2027 väliseksi ajaksi.

Tehtävän sijoituspaikana on Napapiirin peruskoulu.

### **Tiedoksi**

Hakijta, Napapiirin peruskoulu

### **Allekirjoitus**

Kai Väistö,  
palvelualuepäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 21.4.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä

21.04.2026

Aku-Petteri Luiro

henkilöstösuunnittelija

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 81

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.